



BIMBINGAN TEKNIS

PANDUAN TEKNIS PENGUNAAN LMS BIMTEK

Bimtek Validasi Data Peserta Didik (Beban Belajar: 22 JP)

Panduan akses, login, pengaturan profil, penyelesaian modul, dan unduh sertifikat.



Login akun resmi



Ubah password awal



Lengkapi nama & gelar



Selesaikan 4 modul + kuis



Unduh sertifikat 22 JP



Belajar
Bersama
Majukan
Pendidikan

1 Halaman Login

2 Ubah Password

3 Lengkapi Profil

4 Ikuti Modul & Kuis





BIMBINGAN TEKNIS

PANDUAN KREDENSIAL AKUN

Format login peserta sekolah, dinas, dan suku dinas DKI Jakarta



Sekolah (Operator)



Username/Email
{NPSN}@edukasidata.id

Contoh:
20209305@edukasidata.id



Password Awal
{8 Digit NPSN}

Contoh:
20209305



Dinas Pendidikan (Luar DKI & Kep. Seribu)



Username/Email
{KodeDinas}@edukasidata.id

Contoh:
020500@edukasidata.id



Password Awal
{KodeDinas}

Contoh:
020500



Khusus DKI Jakarta (Sudin Wilayah I & II)



Username/Email
**{KodeDinas}_{Wilayah}@
edukasidata.id**

Contoh:
016000_1@edukasidata.id
016000_2@edukasidata.id

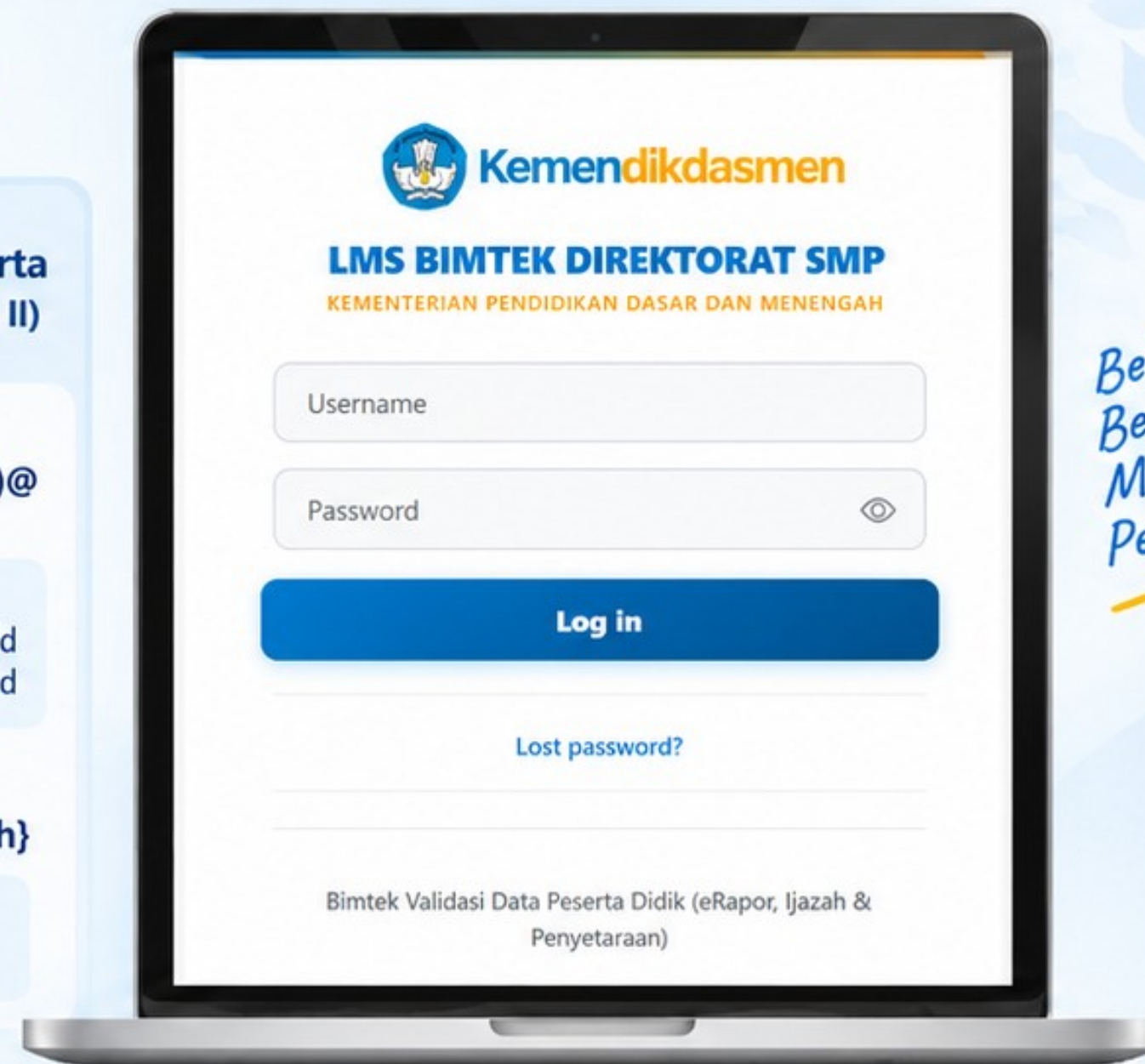


Password Awal
{KodeDinas}_{Wilayah}

Contoh:
016000_1



Mockup layar yang disarankan



Belajar
Bersama
Majukan
Pendidikan



Penting!

Gunakan akun sesuai kategori instansi. Jika format login tidak sesuai, akses ke LMS dapat gagal.





BIMBINGAN TEKNIS

Langkah 1 & 2: Login Pertama dan Wajib Ubah Password

Setelah login awal, sistem akan langsung mengarahkan peserta ke halaman ganti password.

- 1 Masuk ke <https://lms.edukasidata.id>
- 2 Login menggunakan username resmi dan password default
- 3 Sistem otomatis mencegat ke halaman /login/change_password.php
- 4 Isi kata sandi saat ini, kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi baru
- 5 Klik **Simpan perubahan**



Penting untuk Diperhatikan!

Password baru wajib minimal 8 karakter dan memuat huruf besar, huruf kecil, angka, serta simbol.

Setelah berhasil login, sistem otomatis mengarahkan ke halaman ganti password.

1

Halaman Login

2

Halaman Ubah Password

Ikuti ketentuan pembuatan password baru.



BIMBINGAN TEKNIS

LANGKAH 3: PENYESUAIAN NAMA & GELAR PROFIL

Data nama pada profil menjadi dasar pencetakan **sertifikat kelulusan 22 JP**

- 1 Setelah password berhasil diubah, buka menu **Preferensi > Edit profil**
- 2 Isi **Nama Depan** dan **Nama Akhir** sesuai nama asli
- 3 Tambahkan **gelar** sesuai kebutuhan penulisan resmi
- 4 Periksa kembali ejaan nama sebelum menyimpan
- 5 Email akun dikunci sebagai identitas sistem dan tidak perlu diubah



Penting untuk Diperhatikan!

Nama lengkap dan gelar pada profil akan tercetak otomatis pada Sertifikat Kelulusan Resmi 22 JP. Kesalahan nama pada profil akan terbawa ke sertifikat.

The screenshot shows the 'Edit profil' page for user Wahyu Cahyono, S.Pd. The profile form includes fields for Nama Depan (Wahyu), Nama akhir (Cahyono, S.Pd), Alamat surel (016000_1@edukasidata.id), Tampilan surel (Terlihat peserta kursus), ID Profil MoodleNet, Kota (Kota Jakarta Pusat), Pilih Negara (Indonesia), and Zona waktu (Asia/Jakarta). Annotations highlight 'Nama Depan', 'Nama Akhir', 'Email terkunci', and 'Zona waktu Asia/Jakarta'. A certificate preview on the right shows 'SERTIFIKAT KELULUSAN Bimbingan Teknis' awarded to Wahyu Cahyono, S.Pd. for completing the 22 JP technical guidance.

Belajar Bersama Majukan Pendidikan



BIMBINGAN TEKNIS

LANGKAH 4 & 5: AKSES PELATIHAN SAYA DAN TUNTASKAN 4 MODUL

Peserta belajar secara bertahap melalui menu Pelatihan Saya dan menyelesaikan kuis evaluasi.

- 1 Setelah masuk LMS, buka menu navigasi 'Pelatihan Saya'
- 2 Pilih kursus 'Bimtek Validasi Data Peserta Didik'
- 3 Buka materi pada setiap modul sesuai urutan
- 4 Kerjakan kuis evaluasi pada akhir modul
- 5 Selesaikan semua aktivitas untuk membuka tahap berikutnya



Modul 1
Penyetaraan Ijazah



Modul 2
Dapodik



Modul 3
Pusdatin

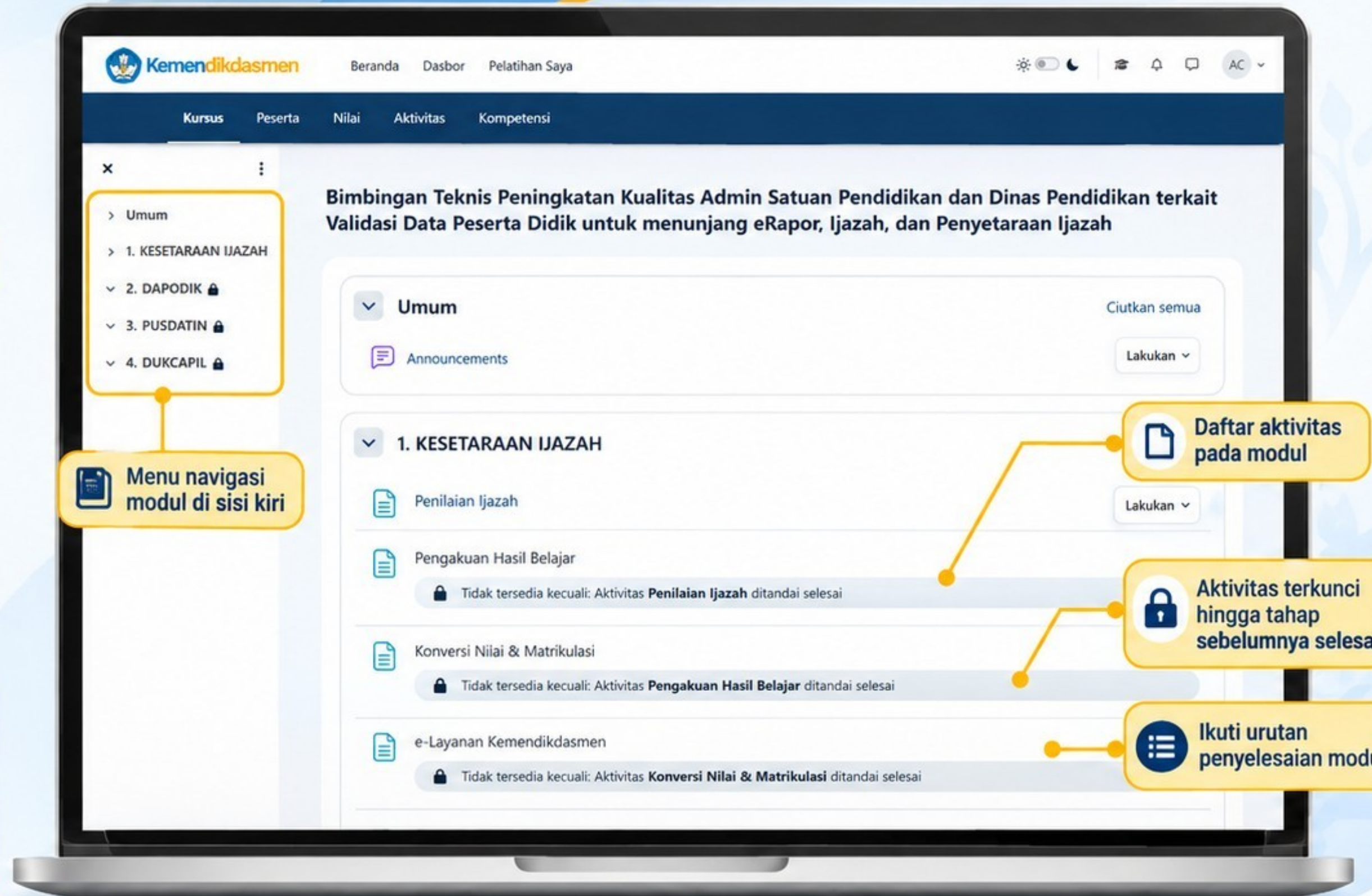


Modul 4
Dukcapil



Penting!

Sistem menggunakan alur **sequential unlock**. Modul berikutnya terbuka setelah aktivitas atau kuis pada tahap sebelumnya dinyatakan selesai (centang hijau).





BIMBINGAN TEKNIS

LANGKAH 6: KELULUSAN DAN UNDUH SERTIFIKAT RESMI 22 JP

Setelah seluruh tahapan tuntas, peserta dapat memperoleh sertifikat resmi dari LMS.



1. Selesaikan seluruh 4 modul materi



2. Tuntaskan kuis evaluasi sesuai alur LMS



3. Pastikan nama lengkap dan gelar pada profil sudah benar



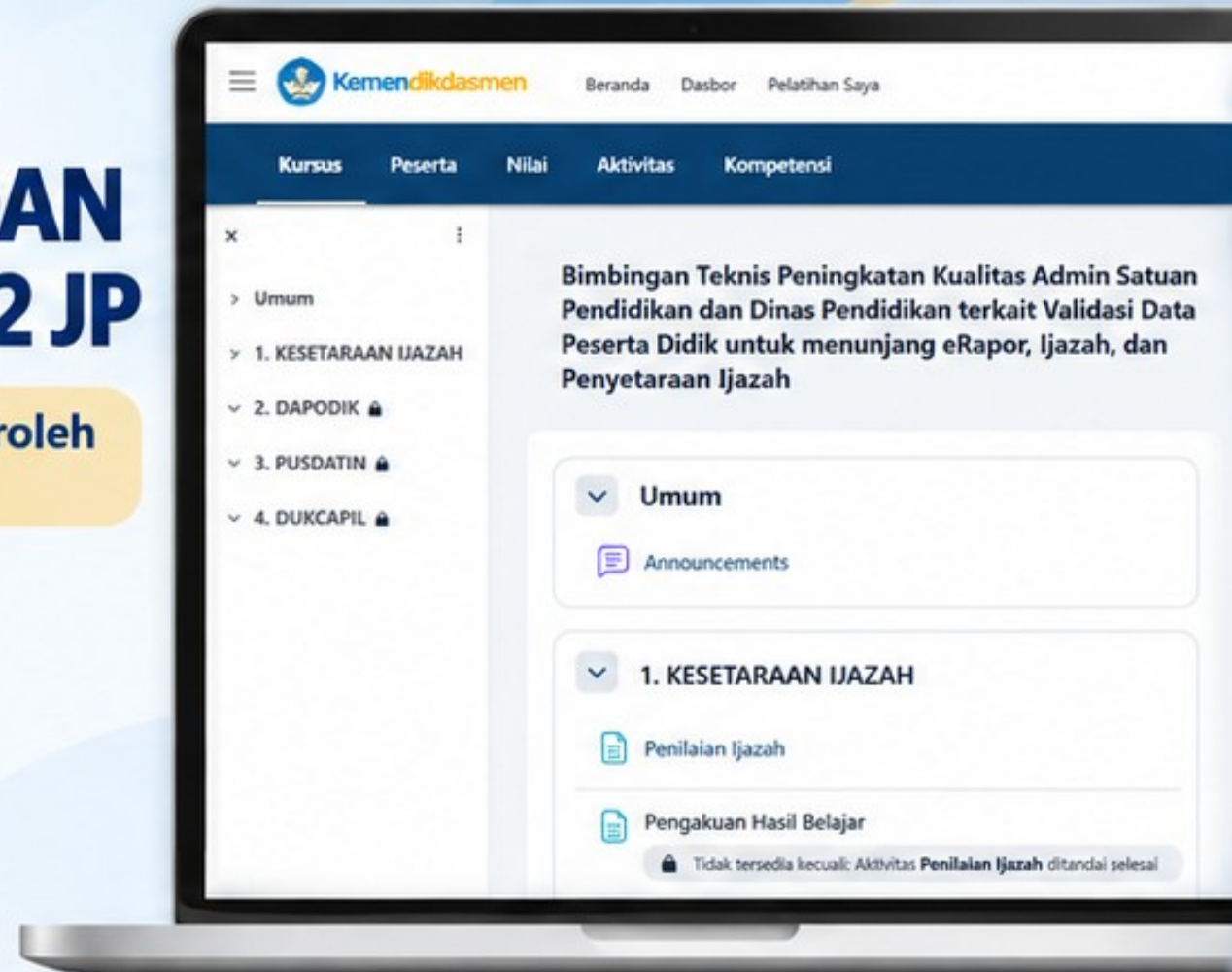
4. Tunggu status penyelesaian dinyatakan tuntas



5. Unduh Sertifikat Kelulusan Resmi Kemendikdasmen 22 JP



6. Simpan file sertifikat sebagai arsip pribadi dan kedinasan



Penting untuk Diperhatikan:

Sertifikat dilengkapi QR Code verifikasi. Nama peserta pada sertifikat mengikuti data nama dan gelar yang tersimpan pada profil LMS.



22 JP

Setara 22 Jam Pelajaran



QR Code Verifikasi

Dapat diverifikasi secara online



Sertifikat Resmi

Diterbitkan oleh Kemendikdasmen



Arsip Kedinasan

Sah untuk portofolio pengembangan diri

*Belajar
Bersama
Majukan
Pendidikan*

Sertifikat Kelulusan Resmi 22 JP

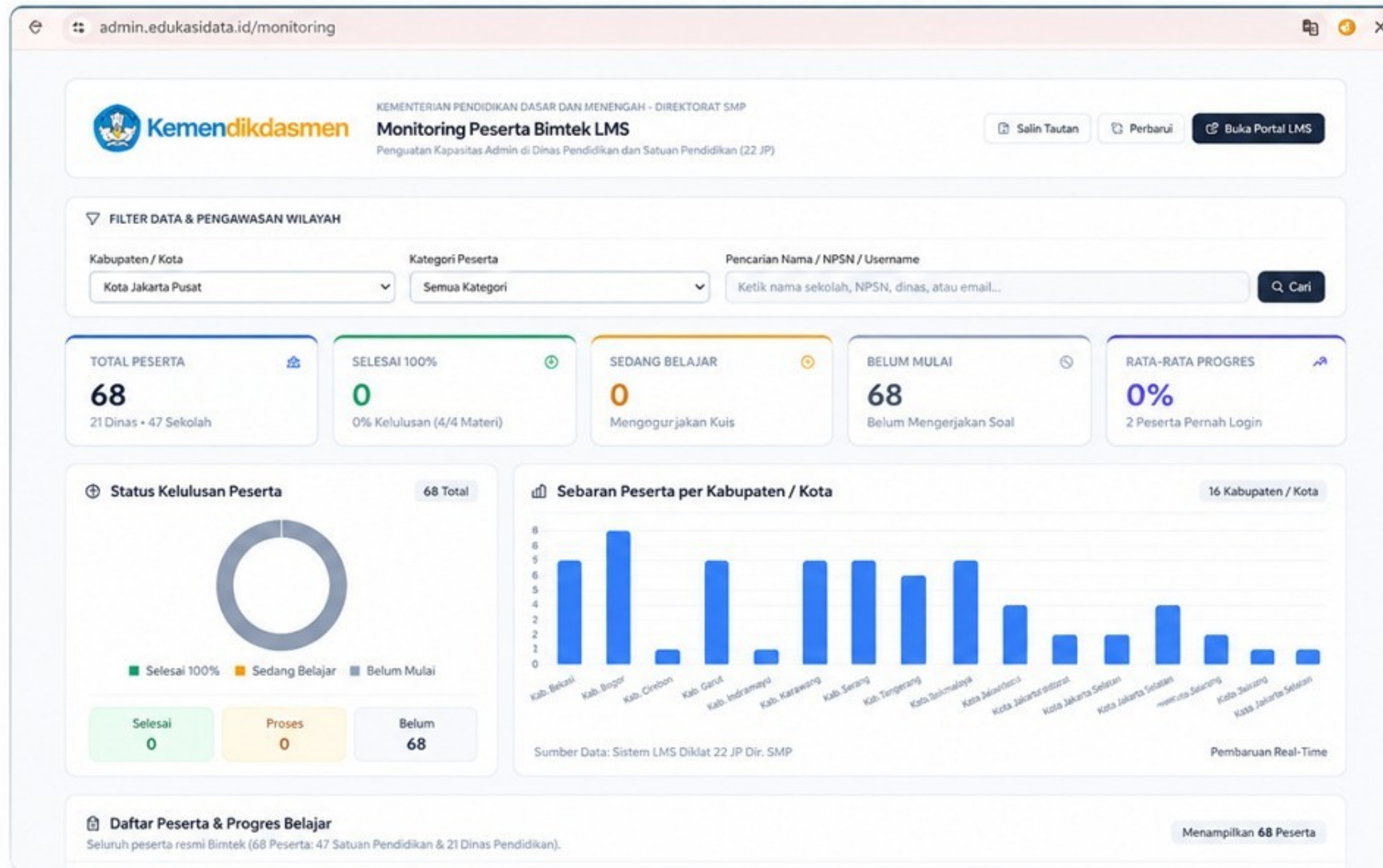


7

Untuk Admin Dinas Kab/Kota Monitoring Peserta Bimtek di Wilayah Kerja

Pantau progres peserta (sekolah) di bawah naungan Dinas Kab/Kota melalui portal admin.

Akses Portal Monitoring: <https://admin.edukasidata.id/monitoring>



Fungsi Monitoring

- 1 Memantau jumlah peserta di wilayah kerja.
- 2 Melihat progres belajar peserta (sekolah/dinas).
- 3 Memfilter data per Kabupaten/Kota.
- 4 Mencari peserta berdasarkan nama sekolah, NPSN, atau username.
- 5 Melihat status kelulusan dan sebaran peserta.

Catatan Penting

- Akses monitoring hanya untuk akun **Dinas Pendidikan dan Lab Kota**.
- Data ditampilkan sesuai wilayah kerja masing-masing.
- Gunakan filter untuk melihat sekolah di bawah naungan.
- Data diperbarui secara real-time.



Bersama Wujudkan Data Peserta Didik yang Valid untuk eRapor, Ijazah, dan Masa Depan Pendidikan Indonesia

LMS Bimtek Kemendikdasmen
Beban Belajar 22 JP